

STELLENAUSSCHREIBUNG



Sie wünschen sich einen sicheren, zukunftssträchtigen Arbeitsplatz, bei dem Sie das kommunale Umfeld Spiesen-Elversbergs unmittelbar positiv und langfristig beeinflussen und mitgestalten können?

Ihnen macht es Spaß, Projekte zu entwickeln und eigenverantwortlich zu bearbeiten oder zu begleiten?

Als **Sachbearbeitung im Bau- und Umweltamt (m/w/d)**

benötigen Sie insbesondere folgende Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenlehrgang II) /ein vergleichbares zum Aufgabengebiet passendes Studium
- Kenntnisse im Baurecht, insbesondere in der Bauleitplanung, Berechnung und Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Begleitung von baurechtlichen Verfahren, städtebauliche Verträge
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Vorhandene Mobilität (Führerschein und eigenes Kraftfahrzeug)

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden. Die Einstellung erfolgt **befristet auf ein Jahr**
- Die Eingruppierung ist je nach Voraussetzung bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) möglich
- Eine verantwortungsbewusste, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatzsicherheit
- Tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Einstellung erfolgt im Bau- und Umweltamt der Gemeinde Spiesen-Elversberg. Anpassungen des Aufgabenfeldes nach Erforderlichkeit möglich.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten werden erbeten.

Schwerbehinderte BewerberInnen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei der Gemeinde Spiesen-Elversberg besteht ein Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) unter Verweis auf diese Ausschreibung senden Sie bitte bis spätestens Montag, den **27.05.2024**, an die Gemeinde Spiesen-Elversberg, Hauptstraße 116, 66583 Spiesen-Elversberg. Bei Einsendung Ihrer Bewerbung per E-Mail an personalamt@spiesen-elversberg.de können wir nur PDF-Dateien akzeptieren.

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern u. Ä. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Gez.

Huf
Bürgermeister