



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der **Gemeinde Spiesen-Elversberg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die vorerst auf zwei Jahre befristete Stelle der

Sachbearbeitung beim Bau- und Umweltamt (m/w/d)

im Rahmen einer Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden, in Teilzeit mindestens 30 Stunden wöchentlich zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Voraussetzung bis zur Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Aufgrund des neuen Aufgabenzuschnitts der Stelle wird diese nach Besetzung und der endgültigen Aufgabenverteilung neu bewertet. Eine Entfristung ist frühestens nach Ablauf eines Jahres möglich.

Die Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Bearbeitung von Bestattungsangelegenheiten und Betreuung der gemeindlichen Friedhöfe
- Budgetplanung, Budgetverwaltung und Rechnungsstellung
- Allgemeine Sachbearbeitung und Führen von Statistiken im Bereich der Friedhofsverwaltung
- Koordinierung der Pflegemaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Bauhofleitung
- Erstellen von Gebührensatzungen und Satzungen im Bereich Friedhofswesen
- Planungen und Konzeptionierung im Zusammenhang mit der Weiterentwicklung der Friedhöfe

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation im Zusammenhang mit dem Fachgebiet
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Wünschenswert sind Vorkenntnisse im beschriebenen Aufgabenbereich
- Vorhandene Mobilität (Führerschein und eigener PKW)
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Arbeitszeiten, z.B. Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates und seiner Ausschüsse
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und kommunikative Kompetenz
- Eigeninitiative, Team- und Konfliktlösungsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und sicheres Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Wünschenswert wären Erfahrungen im kommunalen Bereich

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsbewusste, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatzsicherheit
- Tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)

- Vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Einstellung erfolgt im Bau- und Umweltamt der Gemeinde Spiesen-Elversberg.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten werden erbeten.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei der Gemeinde Spiesen-Elversberg besteht ein Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) unter Verweis auf diese Ausschreibung senden Sie bitte **bis spätestens Donnerstag, den 30. November 2023** an die Gemeinde Spiesen-Elversberg, Hauptstraße 116, 66583 Spiesen-Elversberg oder per Mail an personalamt@spiesen-elversberg.de. Bei Einsendungen per Mail können nur PDF-Dateien akzeptiert werden.

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern u. Ä. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Gez.

Huf

Bürgermeister