



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Gemeinde Spiesen-Elversberg** beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine vorerst auf zwei Jahre befristete Stelle als

IT-Sachbearbeiter/in (m/w/d)

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden neu zu besetzen.

Die Stellenbesetzung erfolgt je nach Voraussetzung bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine vorzeitige Entfristung ist frühestens nach Ablauf eines Jahres möglich.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Einführung des Informationssicherheitsmanagementsystem nach ISO/IEC 27000
- Mitarbeit/Unterstützung bei der Administration der gesamten IT-Infrastruktur inklusive der Netzwerkinfrastruktur, Datenbanken, Hard- und Software, Telekommunikationsanlagen und mobiler Endgeräte
- Anwenderbetreuung im 1st-Level-Support
- Mitarbeit bei Systemeinführungen und –umstellungen, Ausschreibungen, Beschaffungen und Lizenzmanagement
- Digitalisierung nach E-Government-Gesetz Saarland und Onlinezugangsgesetz

Was Sie mitbringen müssen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt im IT-Bereich z. Bsp. zum/zur Informatikkaufmann/-frau, Fachinformatiker/in für Systemintegration, technischen Systeminformatiker (m/w/d) oder eine andere vergleichbare Ausbildung im IT-Bereich
- Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Informationssicherheit
- Erfahrung in der Administration von Hard- und Software, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Bereich Netzwerkadministration
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft den Privat-PKW für dienstliche Fahrten einzusetzen
- hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- schnelle Auffassungsgabe und logisches Denken sowie klare und strukturierte Arbeitsweise
- selbstständige, eigenverantwortliche, prozess- und zielorientierte sowie strukturierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsbewusste, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatzsicherheit

- Tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten werden erbeten.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei der Gemeinde Spiesen-Elversberg besteht ein Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) unter Verweis auf diese Ausschreibung senden Sie bitte **bis spätestens Dienstag, den 30.05.2023**, an die Gemeinde Spiesen-Elversberg, Hauptstraße 116, 66583 Spiesen-Elversberg oder per Mail an personalamt@spiesen-elversberg.de. Bei Einsendungen per Mail können nur PDF-Dateien akzeptiert werden.

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern u. ä. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Gez.
Huf
Bürgermeister