

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Sie wünschen sich einen sicheren, zukunftsträchtigen Arbeitsplatz, bei dem Sie das kommunale Umfeld Spiesen-Elversbergs unmittelbar positiv und langfristig beeinflussen und mitgestalten können?

Ihnen macht es Spaß, Projekte zu entwickeln und eigenverantwortlich zu bearbeiten oder zu begleiten?

### Als **Sachbearbeitung im Bau- und Umweltamt – Fachbereich Hochbau (m/w/d)**

gehören insbesondere folgende Tätigkeiten zu Ihren Aufgaben:

- Bestandsaufnahmen/ Bestandserfassung von kommunalen Gebäuden und Aufnahmen von Missständen.
- Begleitung von kleineren Baumaßnahmen im Bereich Bestand- und Neubau unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen und technischen Zielsetzung
- Planzeichnungen nach Vorgaben im Bereich Entwurf und Baugesuchen teilweise bis zur Werkplanung
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Massenermittlungen und Kostenschätzungen
- Mitarbeit bei Bauherrenaufgaben u.a. koordinieren von Architekten und Planern
- Abrechnung und Nachtragsmanagement
- Bauabnahme und Mängelmanagement
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Teilnahme an/Vortrag in Gremiensitzungen (Gemeinderat, Bau- und Umweltausschuss etc.)

### Was Sie dafür benötigen:

- Ein abgeschlossener Bachelor-Studiengang bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker/in (m/w/d) oder mehrjährige Erfahrung als Bauzeichner/in (m/w/d) mit fundierten Kenntnissen im Bereich Hochbau
- Kenntnisse des öffentlichen und privaten Baurechts sowie des Vergaberechts
- ein sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten, insbesondere gegenüber Bürger/innen (m/w/d), Baufirmen und kommunalpolitischen Gremien
- Fundierte Kenntnisse im Bereich CAD (2 D, 3 D und AVA)
- gute Kenntnisse in Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook etc.) und in Geoinformationssystemen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Hohes räumliches Vorstellungsvermögen
- Mathematisches und physikalisches Verständnis und bautechnisches Verständnis
- Zuverlässiges und präzises Arbeiten
- vorhandene Mobilität (Führerschein)

### Wir bieten Ihnen:

- Eine Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39 Stunden. Die Einstellung erfolgt unbefristet.
- Die Eingruppierung ist je nach Voraussetzung bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) möglich
- Eine verantwortungsbewusste, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatzsicherheit
- Tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Einstellung erfolgt im Bau- und Umweltamt der Gemeinde Spiesen-Elversberg. Anpassungen des Aufgabenfeldes nach Erforderlichkeit möglich.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten werden erbeten.

Schwerbehinderte BewerberInnen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei der Gemeinde Spiesen-Elversberg besteht ein Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) unter Verweis auf diese Ausschreibung senden Sie bitte bis spätestens Montag, den **22.04.2024**, an die Gemeinde Spiesen-Elversberg, Hauptstraße 116, 66583 Spiesen-Elversberg. Bei Einsendung Ihrer Bewerbung per E-Mail an [personalamt@spiesen-elversberg.de](mailto:personalamt@spiesen-elversberg.de) können wir nur PDF-Dateien akzeptieren.

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern u. Ä. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Gez.

Huf  
Bürgermeister