



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Gemeinde Spiesen-Elversberg** beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle

als Kassenleiter/-in (m/w/d)

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39/40 Stunden zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldungsgruppe A 10 bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Laufbahnbefähigung zur Beamtin/zum Beamten (m/w/d) des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen kommunales Haushalts- und Kassenwesen, Finanzwesen
- Kenntnisse im Bereich des BGB, Grundsteuergesetz, KSVG, KAG, der Abgabenordnung, ZPO, ZVG-Zwangsversteigerung- und Zwangsverwaltungsgesetz, K FAG-Kommunalfinanzausgleichsgesetz, Verwaltungsvollstreckungsgesetz, KommHVO.
- Gute Kenntnisse in der Finanzsoftware Infoma New System, s-firm und in Office.
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung und Organisation der Gemeindegasse
- Erstellen von Statistiken
- allgemeine Kassengeschäfte
- Jahresabschlussarbeiten und Prüfberichte
- Mahnung, Beitreibung und Vollstreckung
- Ausführung übertragener Kassengeschäfte

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsbewusste, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeitsplatzsicherheit
- Tarifliche Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)

- Vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten werden erbeten.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei der Gemeinde Spiesen-Elversberg besteht ein Frauenförderplan. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) unter Verweis auf diese Ausschreibung senden Sie bitte **bis spätestens Montag, den 07.11.2022** an die Gemeinde Spiesen-Elversberg, Hauptstraße 116, 66583 Spiesen-Elversberg oder per Mail an personalamt@spiesen-elversberg.de. Bei Einsendungen per Mail können nur PDF-Dateien akzeptiert werden.

Da die eingereichten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir auf die Übersendung von Originalen, Klarsichthüllen, Schnellheftern u. Ä. zu verzichten. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Spiesen-Elversberg, den 05.10.2022

i.V.

gez.

Dennis Ditz
Beigeordneter